

南京市本级项目支出绩效自我评价情况表								
填报单位：		南京市生态环境保护科学研究院		项目名称：		2024年办公设备购置		
项目实施年度：		2024						
填报人：		顾杨阳		联系电话：		83702102		
年度绩效目标：		办公设备正常更新，满足日常工作需求						
年度绩效目标完成情况：		根据评价结果，市环科院2024年较好地实施了办公设备购置工作，项目执行过程规范，总体完成本项目年度绩效目标。						
项目名称		年初预算数		实际执行数		是否偏差		
办公设备购置		7.73		2.19		是		
评价指标			年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据	未完成指标原因分析
一级指标	二级指标	三级指标						
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目立项是否符合	
		立项程序规范性	规范	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目是否按照规定	
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	达成预期目标	2	2	评价要点： ①是否将项目绩效目	
		绩效目标合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点： （如未设定预算绩效	
	资金投入	预算编制科学性	科学	达成预期目标	2	2	评价要点： ①预算编制是否经过	
		资金分配合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点： ①预算资金分配依据	
过程	资金管理	资金到位率	100%	达成预期目标	3	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。	
		预算执行率	=100%	48.78%	3	1.46	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。	年初预算为7.73万元,按照财政要求进行压减,压减后预算金额
		资金使用合规性	合规	达成预期目标	4	4	评价要点： ①是否符合国家财经	

	组织实施	管理制度健全性	健全	达成预期目标	2	2	评价要点： ①是否已制定或具有	
		制度执行有效性	有效	达成预期目标	6	5	评价要点： ①项目是否制定合理	部分采购合同未及时归档
产出指标	数量指标	购买14项办公设备	=14项	14项	14	14		
	质量指标	按照政府采购要求购买	按照规定购买	达成预期目标	8	8		
	时效指标	按时完成	按时购买	达成预期目标	8	8		
	成本指标							
效益指标	经济效益							
	社会效益							
	生态效益	保障污染防治工作你需要	保障污染防治工作需要	达成预期目标	20	18		生态效益不能明确量化, 酌情扣分
	可持续影响	保证日常工作需要	保证日常工作需要	达成预期目标	20	18		可持续影响不能明确量化, 酌情扣分
满意度指标	服务对象满意度							
						93.46		

注：1、自我评价可参考绩效目标，结合实际情况设置相应评价指标，并分别打分（总分100）。指标栏可以根据自我评价指标设置情况自行调整。
2、“评分依据”栏要说明评价规则及评分依据，其中定量指标需增列评分公式。

南京市本级项目支出绩效自我评价情况表								
填报单位：		南京市生态环境保护科学研究院		项目名称：		2024年审计、档案管理等委托业务费		
项目实施年度：		2024						
填报人：		顾杨阳		联系电话：		83702102		
年度绩效目标：		购买会计师事务所等第三方服务，审查本单位财务及其他漏洞，出具报告。购买档案管理服务，规范本单位档案管理。						
年度绩效目标完成情况：		项目总体完成情况较好，已完成审计、档案管理等委托业务。						
项目名称		年初预算数		实际执行数		是否偏差		
审计档案等支出		6		4.8		是		
评价指标			年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据	未完成指标原因分析
一级指标	二级指标	三级指标						
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目立项是否符合	
		立项程序规范性	规范	达成预期目标	2	2	评价要点： ①项目是否按照规定	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点： （如未设定预算绩效	
		绩效指标明确性	明确	达成预期目标	2	2	评价要点： ①是否将项目绩效目	
	资金投入	资金分配合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点： ①预算资金分配依据	
		预算编制科学性	科学	达成预期目标	2	2	评价要点： ①预算编制是否经过	
过程	资金管理	资金使用合规性	合规	达成预期目标	4	4	评价要点： ①是否符合国家财经	
		资金到位率	100%	达成预期目标	3	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。	
		预算执行率	=100%	80.00%	3	2.4	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。	个别项目尾款2025年支付

	组织实施	管理制度健全性	健全	达成预期目标	2	2	评价要点： ①是否已制定或具有	
		制度执行有效性	有效	达成预期目标	6	6	评价要点： ①项目是否制定合理	
产出指标	数量指标	购买一次审计相关服务，购买一次档案管理	=2次	2.00次	10	10		
	质量指标	支出程序规范性	支出规范	达成预期目标	10	10		
	时效指标	支出时效性	按时完成	达成预期目标	10	10		
	成本指标							
效益指标	经济效益	完善内审体系建设和档案案管理	较好	达成预期目标	20	18		无法量化明确的经济效益，酌情扣分
	社会效益							
	生态效益							
	可持续影响	进一步规范财务管理和业务管理	较好	达成预期目标	20	18		无法量化可持续影响，酌情扣分
满意度指标	服务对象满意度							
						95.4		

注：1、自我评价可参考绩效目标，结合实际情况设置相应评价指标，并分别打分（总分100）。指标栏可以根据自我评价指标设置情况自行调整。
2、“评分依据”栏要说明评价规则及评分依据，其中定量指标需增列评分公式。