

南京市生态环境保护科学研究院 2024年审计、档案管理等委托业务费项目支出绩效评价指标体系表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	目标值	指标解释	评分要点及评分规则	扣分项	扣分	得分
A决策（12分）	A1项目立项（4分）	A11立项依据充分性	2	充分	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责、用以反映和考核项目立项依据情况。	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%~80%（含）、80%~60%（含）、60%~0%评分。			2.00
		A12立项程序规范性	2	规范	项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%~80%（含）、80%~60%（含）、60%~0%评分。			2.00
	A2绩效目标（4分）	A21绩效目标合理性	2	合理	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	评价要点： （如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%~80%（含）、80%~60%（含）、60%~0%评分。			2.00
		A22绩效指标明确性	2	明确	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%~80%（含）、80%~60%（含）、60%~0%评分。			2.00
	A3资金投入（4分）	A31预算编制科学性	2	科学	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%~80%（含）、80%~60%（含）、60%~0%评分。			2.00
		A32资金分配合理性	2	合理	项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%~80%（含）、80%~60%（含）、60%~0%评分。			2.00
B1资金管理（10分）		B11资金到位率	3	100%	实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。			3.00
		B12预算执行率	3	1	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 评分规则：得分=预算执行率×分值。	预算执行率80.00%	0.60	2.40

南京市生态环境保护科学研究院 2024年审计、档案管理等委托业务费项目支出绩效评价指标体系表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	目标值	指标解释	评分要点及评分规则	扣分项	扣分	得分
B过程（18分）		B13资金使用合规性	4	合规	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%～80%（含）、80%～60%（含）、60%～0%评分。			4.00
	B2组织实施（8分）	B21管理制度健全性	2	健全	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度； ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%～80%（含）、80%～60%（含）、60%～0%评分。			2.00
		B22制度执行有效性	6	有效	项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	评价要点： ①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划； ②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位； 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%～80%（含）、80%～60%（含）、60%～0%评分。			6.00
C产出指标（30分）	C1数量指标（10分）	C11购买一次审计相关服务，购买一次档案管理服	10	＝2次	内审1次，档案管理服务1次，共2次	达到指标得100%权重分，未达指标按完成比例得分			10.00
	C2质量指标（10分）	C21支出程序规范性	10	支出规范	支出程序规范性	达到指标得100%权重分，未达指标按完成比例得分			10.00
	C3时效指标（10分）	C31支出时效性	10	按时完成	支出时效性	达到指标得100%权重分，未达指标按完成比例得分			10.00
D效益指标（40分）	D1经济效益（20分）	D11完善内审体系建设和档案管理	20	较好	完善内审体系建设和档案管理	达到指标得100%权重分，未达指标按完成比例得分	无法量化，酌情扣分	2.00	18.00
	D2可持续影响（20分）	D21进一步规范财务管理和业务管理	20	较好	进一步规范财务管理和业务管理	达到指标得100%权重分，未达指标按完成比例得分	无法量化，酌情扣分	2.00	18.00
各项指标合计			100					4.60	95.40